



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG OGLASA

KLASA: 112-03/17-01/02
URBROJ: 2104/01-03/1-17-12
Supetar, 9. studenog 2017. godine

Povjerenstva za provedbu Javnog Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto - referenta za uredsko poslovanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada (1 izvršitelj/ica), objavljenog kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 25. listopada 2017. godine upućuje:

POZIV
na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (testiranje)
kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa

1. **Ana Politeo iz Selaca, Put Glav 4**
2. **Duje Krstulović iz Supetra, Branka Deškovića 4**
3. **Ivana Gospodnetić iz Dola, Dol 48**
4. **Adrijana Alić iz Supetra, Put Jezerina 33**
5. **Ana Barhanović iz Supetra, Put Gustirne luke 12**
6. **Katarina Jakšić iz Supetra, Put Vele luke 4**

Pozivaju se imenovani kandidati da pristupe dana **15. studenog (srijeda) 2017. godine u 10:30 sati** u prostor Gradske vijećnice Grada Supetra, Vlačica 5, radi provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti (testiranje), a potom i intervjua s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

U skladu s odredbom stavka 2. članka 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08. i 61/11.) smatra se da kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi ovo Povjerenstvo.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji na takav način ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Po utvrđivanju identiteta kandidatu će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti iz odredbi pravnih izvora objavljenih na web stranicama Grada Supetra dana 25. listopada 2017. godine.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja, i to 10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja i sposobnosti na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Mobilni telefon se mora isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši prije navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pismeno testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, odnosno najmanje 5 bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku i utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG OGLASA



Oglašeno na oglasnim pločama Grada Supetra i web stranici Grada Supetra, www.gradsupetar.hr dana 9. studenog 2017. godine.